CAMILLO SITTE LEHRANSTALT

Neu ab 1.1.2016

ABSOLVIEREN EINER PRÜFUNG

Anträge mindestens 14 Tage vor dem Prüfungstermin!
Unentschuldigtes Fernbleiben zum vereinbarten Termin führt zu Terminverlust!

1. Terminvereinbarung

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- ☐ **Kolloquium** nach §23 SchUG-BKV
- ☐ **1.Wiederholung** des Kolloquiums ------> Termin Kolloquium:.....
- ☐ **2.Wiederholung** des Kolloquiums ------> Termin 1.Wiederholung Kolloquium:.....

- ☐ **Feststellungsprüfung** nach §20 SchUG
- ☐ **Nachtragsprüfung** nach §20 SchUG
- ☐ **Leistungsfeststellung** nach §19 SchUG-BKV
- ☐ **Modulprüfung** nach §23a SchUG-BKV ---> Genehmigung AV am:.....
- ☐ **Externistenprüfung** nach §42 SchUG-BKV
- ☐ **Sonstige**

Gegenstand/Modul:…….....**Wochenstunden**:……**für Semester**:……...

Prüfer/in:……..…….....
Vor- und Zuname in Blockschrift.

Kandidat/in:……..…….…….,
Vor- und Zuname in Blockschrift

derzeit Studierende/r der Modulgruppe/des Jahrgangs/der Klasse…….……....20…..……/……..…….

Als Prüfungstermin ist vereinbart:

Datum: ……
Uhrzeit: ……..……
Ort: ……..……

…… Datum und Unterschrift Kandidat/in

…… Datum und Unterschrift Prüfer/in

2. Prüfungsprotokoll:

Datum: ……

Schriftlicher Teil — Beginn: Ende:

Mündlicher Teil — Beginn: Ende:

Aufgabenstellung, Arbeit und Notiz werden von Prüfer/in archiviert!

Beurteilung:

Begründung:

……
Unterschrift des Prüfers / der Prüferin

Aktenlauf: 1.Antrag ausfüllen, Kopie an Kandidat/in 2.Prüfung, Protokoll ausfüllen, Kopie an Prüfer/in + Kandidat/in 3.Original in Abteilung bei Frau Begum abgeben, Eingangsstempel 4.Noteneintrag im Sokrates in Abteilung 5.Kontrolle AV 6. zur Verrechnung an Frau Stecher